|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年营口籍大学生社会实践岗位（企业） | | | | | | | |
| **用人单位** | **岗位名称** | **岗位工作描述** | **人数**  **（性别）** | **拟实习期限** | **学历要求** | **待遇** | **对实习学生专业要求** |
| 辽宁同行时代孵化有限公司 | 摄影剪辑 | 熟练掌握拍摄人物及静物，会视频录制，会使用电脑剪辑样片 | 2（男） | 1个月 | 本科及以上 | 1600+饭补，视表现及工作能力调整工资待遇 | 摄影 |
| 美工 | 修图及产品详情制作，产品文案的撰写 | 1（男） | 1个月 | 本科及以上 | 1600+饭补，视表现及工作能力调整工资待遇 | 设计或文秘 |
| 培训讲师 |  | 1（男） | 1个月 | 本科及以上 | 1600+饭补，视表现及工作能力调整工资待遇 | 教育 |
| 董事长助理 | 能熟练使用办公软件，学习及理解能力强，有管理经验 | 1（女） | 1个月 | 硕士及以上 | 1600+饭补，视表现及工作能力调整工资待遇 | 中文/历史/经管 |
| 营口扶摇创业孵化服务有限公司 | 电商客服 | 电商平台销售与售后处理 | 10（女） | 1个月 | 专科及以上 | 1500，视表现及工作能力调整工资待遇 | 会基本的办公软件操作，良好的沟通能力 |
| 音频制作 | 音频、视频后期制作 | 10 | 1个月 | 专科及以上 | 800，视表现及工作能力调整工资待遇 | 会基本的办公软件操作，性格稳重、韧性强 |
| 主播助理 | 辅助主播进行直播 | 5 | 1个月 | 专科及以上 | 1500，视表现及工作能力调整工资待遇 | 辅助主播直播后台操控与数据分析，及时帮助主播回答未及时顾及到的粉丝问题，协助主播筛选优质商品与样品管理 |
| 辽宁睿智（营口自贸区）律师事务所 | 律师助理 | 协助主办律师做好案源承办，具有较强的业务能力和熟悉办公软件运用，能够很好地完成其它交办工作 | 4 | 1个月 | 本科及以上 | 面议 | 法学专业 |
| 正方（辽宁）营销策划有限公司 | 项目专员 | 为所在项目提供推广等全方位支持， | 1 | 1个月 | 本科及以上 | 双休，提供早午餐 | 不限 |
| 企划专员 | 活动方案策划及执行 | 2（男） | 1个月 | 本科及以上 | 双休，提供早午餐 | 理工类 |
| 后勤管理 | 负责后勤工作 | 2（男） | 1个月 | 本科及以上 | 双休，提供早午餐 | 理工类 |
| 营口军创创新创业孵化管理有限公司 | 文案 | 撰写新闻稿等文字性工作 | 1 | 1个月 | 本科及以上 | 双休，提供早午餐 | 文学类 |
| 企划专员 | 活动方案策划及执行 | 2（男） | 1个月 | 本科及以上 | 双休，提供早午餐 | 理工类 |
| 后勤管理 | 负责后勤工作 | 2（男） | 1个月 | 本科及以上 | 双休，提供早午餐 | 理工类 |
| 辽宁海润律师事务所 | 行政助理 | 为律师处理行政事务性工作 | 2 | 1个月 | 本科及以上 |  | 法律专业或文秘专业，品貌端正，有责任心 |
| 中基惠诚（辽宁）文化传播有限公司 | 电商运营 | 电商，自媒体日常策划及执行 | 20 | 1个月 | 专科及以上 | 面谈 | 不限 |
| 售后客服 | 处理各平台售前售后服务 | 10 | 1个月 | 专科及以上 | 面谈 | 不限 |
| 中基惠诚（辽宁）文化传播有限公司 | 视频剪辑 | 视频剪辑制作 | 5 | 1个月 | 专科及以上 | 面谈 | 不限 |
| 文案策划 | 产品宣传介绍等 | 10 | 1个月 | 专科及以上 | 面谈 | 不限 |
| 海伦钢琴（营口）有限公司 | 钢琴调律师 | 钢琴调律工作 | 1（男） | 1个月 | 专科及以上 | 2200（供午餐、有通勤） | 与音乐相关专业，有乐器  特长为佳 |
| 钢琴技师 | 钢琴组装技术工作 | 1（女） | 1个月 | 专科及以上 | 2200（供午餐、有通勤） | 与音乐相关专业，有乐器  特长为佳 |
| 企业管理 | 企业管理工作 | 1（男） | 1个月 | 专科及以上 | 2200（供午餐、有通勤） | 与音乐相关专业，或管理专业 |
| 营口市东方职业技术学校 | 计算机教师 | 计算机平面 | 1-2 | 1个月 | 专科及以上 | 面议 | 熟练掌握计算机平面设计类软件，勤学肯练 |
| 招办教师 | 从事招生及前台接待工作 | 3 | 1个月 | 专科及以上 | 面议 | 有一定的亲和力，表达能力强，善于沟通 |
| 华能营口仙人岛热电有限责任公司 | 办事员 | 综合事务管理 | 2（男） | 3周 | 本科及以上 | 餐食、住宿、班车 | 不限 |
| 壹尊科技服务（营口）有限公司 | 项目运营实习生 | 学习公司产品结构，了解行业属性以及领导安排其他工作。 | 10-15（男） | 1个月 | 专科及以上 | 业绩提成 | 市场营销专业优先（有一定的学习能力力、沟通力和执行力。） |
| 营口交通运输集团有限公司 | 志愿者 | 负责检查旅客车票 | 2（女） | 1个月 | 专科及以上 | 提供早餐午餐 | 不限（每天志愿服务3小时，有其它要事可请假） |
| 志愿者 | 负责旅客三品检查 | 2（男） | 1个月 | 专科及以上 | 提供早餐午餐 | 不限（每天志愿服务3小时，有其它要事可请假） |